



PLANO DE TRABALHO
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES NA
MODALIDADE CASA LAR II

1 - DADOS CADASTRAIS

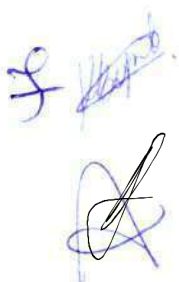
Órgão/Entidade Proponente Associação Beneficente Instituto Vida Renovada			C.N.P.J. 14.990.497/0001-47	
Endereço Rua General Osório, 163 - Sala 04 – Vera Cruz.				
Cidade Valinhos	U.F. SP	C.E.P. 13.271-160	DDD/Tel (19) 3244-2070	e-mail ivr.saica@gmail.com
Banco 104	Agência 0363	Conta Corrente 2915-6	Praça de Pagamento CAIXA ECONOMICA FEDERAL	
Nome do Responsável Guilherme Ricardo de Souza			C.P.F. 363.822.458-95	
C.I./Órgão Expedidor SSP/SP.		Cargo Presidente	Função	Mandato
Endereço Rua XV de Novembro, 1007, Centro– Pirassununga/SP.			C.E.P. 13630-145	Telefone (19)21344664
Nome do Técnico Responsável Karina Baptista			Registro Conselho 67883	Telefone (19)997996358
C.I./Órgão Expedidor SSP/SP			C.P.F. 17772480865	Email ivr.saica@gmail.com



2 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Serviço: "Casa Lar"	Período de Execução	
	Início MÊS /01	Término MÊS/12
Identificação do Objeto Executar serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade na modalidade "Casa Lar" para crianças e adolescentes no município de Pirassununga, conforme previsão legal nos documentos que regem o serviço em referência. São eles: <ul style="list-style-type: none">• Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.• Resolução CNAS 109/2009 – Tipificação dos Serviços Socioassistenciais. Documento que tipifica o serviço Socioassistenciais em âmbito nacional, por níveis de complexidade do SUAS - organizado em níveis de proteção social básica, média e especial (média e alta complexidade).• Orientações técnicas: serviços de acolhimento para crianças e adolescentes – MDS.		
Justificativa da Proposição O Serviço de Acolhimento integra a proteção social especial de alta complexidade do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. A especialidade desse serviço está em oferta de atendimento integral que garante condições de estadia, convívio, endereço de referência, para acolher, provisória e excepcionalmente, crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência que se encontram sob medida de proteção e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. A organização do serviço de acolhimento para crianças e adolescentes respeita os princípios, diretrizes e orientações do Estatuto da Criança e Adolescente e das Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes e tem como objetivo geral garantir a proteção integral, restabelecer vínculos familiares e sociais, preservando vínculos com a família de origem – salvo determinação judicial em contrário – e articular benefícios, projetos, programas e serviços da Política da Assistência Social, bem como de outras políticas, a fim de promover atenção integral das crianças e adolescentes. Importante ressaltar que o Serviço deverá garantir privacidade, o respeito		

aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual. O equipamento deverá funcionar em imóvel semelhante a uma residência, oferecendo um ambiente acolhedor que tenha condições favoráveis ao processo de desenvolvimento peculiar da criança e do adolescente, estrutura física adequada para acolher 10 usuários com privacidade, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar.



Atividade	Escola de Capoeira
Objetivos específicos	Ampliar a visibilidade da capoeira e manifestações culturais incentivando o cumprimento da Lei 10639/03 e Artigo 2 do Decreto 10755/21
Metodologia/Estratégias	Fortalecer diversas iniciativas independentes ligadas a Arte Capoeira dentro do serviço, contribuindo para as crianças e adolescentes da casa lar. Apreciar e vivenciar a Arte da Capoeira em toda sua riqueza cultural e preservação histórica, ampliando não só novas perceptivas de entretenimento, desenvolvimento sociocultural, corporal e também apreciar a capoeira como possível campo profissional. Valorizar a cultura nacional considerando suas matrizes e formas de expressão. Potencializar e disseminar a Arte Capoeira ressaltando a importante manifestação artística como significativo recurso de promoção sociocultural,

	democratização cultural e valorização de um grande patrimônio imaterial.	
Descrição das Metas/Fases	1º fase: Parceria com profissional especializado em Capoeira. 2º fase: Execução do projeto, aulas semanais em área externa a fim de proporcionar interação social aos usuários.	
Resultados Esperados	Quantitativos	Qualitativos
	100% (*Salvo excepcionalidade alheia ao serviço prestado pelo contratado)	Nesta perspectiva buscamos preservar a Capoeira Angola como produtor e transmissor de cultura viva. A maior herança desse projeto será todo conhecimento e vivência oportunizadas, que perpetuaram em diferentes grupos e trabalhos, acelerando o desenvolvimento local em uma perspectiva cultural e econômica.
Crterios de avaliação dos resultados	Relatórios técnicos e pesquisa de satisfação com o público alvo (acolhidos, equipe profissional, rede socioassistencial e setor técnico judiciário).	
Carga Horária	As atividades previstas nesse plano de trabalho devem acontecer do início de abril com o termino em dezembro (4 horas/mês)	
Duração	Início	Término
	MÊS/01	MÊS/12

J
AB/10
[Assinatura]



Atividade	Atividade Esportiva	
Objetivos específicos	Promoção da saúde, sociabilização, construção de valores morais e éticos, recreação e lazer.	
Metodologia/Estratégias	Envolver crianças e adolescentes em atividades saudáveis, proporcionando a socialização no intuito de desenvolver valores, resgatar a auto estima e promover a inclusão, objetivando a melhora na motricidade que a prática esportiva desenvolve.	
Descrição das Metas/Fases	1ª Fase: Parceria com profissional especializado em Educação Física. 2ª: Execução do projeto, atividades semanais em área externa a fim de proporcionar interação social aos usuários	
Resultados Esperados	Quantitativos	Qualitativos
	100% (*Salvo excepcionalidade alheia ao serviço prestado pelo contratado)	Buscando preservar a pratica de melhorar a aptidão física, o exercício físico regular também pode melhorar a capacidade cognitiva e reduzir os níveis de ansiedade e estresse em geral. Os exercícios ajudam a melhorar a autoestima, a imagem corporal, a cognição e a função social de pacientes em risco de saúde mental.
Crítérios de avaliação dos resultados	Relatórios técnicos e pesquisa de satisfação com o público alvo (acolhidos, equipe profissional, rede socioassistencial e setor técnico judiciário).	
Carga Horária	As atividades previstas nesse plano de trabalho devem acontecer do início de abril com o termino em dezembro (4 horas/mês)	
Duração	Início	Término
	MÊS/01	MÊS/12

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Atividade	Executar serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade na modalidade “Casa Lar” para crianças e adolescentes conforme termo de colaboração.
Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none">1. Acolher e garantir proteção integral.2. Garantir o acolhimento provisório, em curto prazo, de crianças e adolescentes em situação de risco social, identificadas pelo Conselho Tutelar do Município, de forma a garantir a proteção integral até que seja rein-serido na família de origem ou extensa.3. Garantir o respeito à diversidade, sem qualquer distin- ção de raça, etnia, orientação sexual e identidade de gênero, de forma a prevenir práticas segregacionistas.4. Contribuir para a prevenção do agravamento de situa- ções de negligência, violência e rupturas de vínculos5. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais.6. Possibilitar a convivência comunitária.7. Promover acesso à rede Socioassistencial e aos de- mais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais.8. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de apti- dões, capacidades e oportunidades para que os indi- víduos façam escolhas com autonomia.9. Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacio- nando - as a interesses, vivências, desejos e possibi- lidades do grupo.

J. [Handwritten signature]
[Handwritten signature]



	<p>10. Preservar vínculos com a família de origem salvo de-terminação judicial em contrário.</p> <p>11. Desenvolver com crianças e adolescentes condições para a independência e o auto cuidado, respeitando a ECA – (Estatuto da Criança e Adolescente).</p> <p>12. Garantir o princípio da laicidade e de acordo com as orientações vigentes a realização de orações/cultos religiosos, não poderá ter caráter obrigatório, devendo ser respeitado o desejo de participação e a diversidade de crenças ou descrenças de todo usuário.</p> <p>13. Manter reuniões sistemáticas de avaliação e monitoramento da execução do PIA entre a equipe de supervisão e apoio do Órgão Gestor e a equipe técnica do Serviço de Acolhimento e setor técnico judiciário.</p>
<p>Metodologia/ Estratégias</p>	<p>O Instituto Vida Renovada orienta o seu trabalho em conformidade com as normativas desenvolvidas pelo Conselho Nacional dos Direitos da Criança e Adolescente (CONANDA); do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) e demais órgãos normativos referentes à promoção e garantia de direitos.</p> <p>Este serviço também será estruturado com base em critérios estabelecidos pelas Orientações Técnicas do Serviço de Acolhimento, no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), a metodologia utilizada seguirá os princípios descritos abaixo:</p> <p>A.1 - Receber os encaminhamentos da rede de proteção Socioassistencial, Vara da Infância e Juventude e do Conselho Tutelar;</p> <p>A.2 - Aquisição dos materiais de consumo;</p> <p>A.3 - Realizar o preparo da alimentação, estocar, dividir e conscientizar os acolhidos em relação a utilização saudável e correta de todos os materiais básicos, acompanhar em atendimentos médicos de rotina e sempre que necessário para então</p>

Je
A. [assinatura]



ministrar possíveis medicamentos e acompanhá-los e transportá-los aos seus compromissos;

B.1 - Receber os encaminhamentos de Referências e Contrarreferências, da Vara da Infância e Juventude da Comarca de Pirassununga e do Conselho Tutelar;

B.2 - Prestar orientações individuais rotineiramente sobre todos os âmbitos da vida do acolhido e à equipe de trabalho sobre os conhecimentos específicos da área;

C.1 Receber demandas de toda rede Socioassistencial, da Vara da Infância e Juventude da Comarca de Pirassununga e do Conselho Tutelar;

C.2 Levantar o tema necessário a ser trabalhado de acordo com a demanda.

C.3 Estruturar o encontro de forma que desperte o interesse e garanta a participação dos acolhidos;

D.1 Receber os encaminhamentos necessários, da Vara da Infância e Juventude da Comarca de Pirassununga e do Conselho Tutelar;

D.2 Realizar estudo de caso para avaliar as possibilidades de reinserção familiar e articular com a Rede os encaminhamentos necessários para o trabalho com a família;

D.3 Realizar visitas aos membros da família que possuem vínculo afetivo com os acolhidos, elaborar estudos e fazer encaminhamentos;

D.4 Solicitar autorização ao Poder Judiciário sobre visitas monitoradas dos familiares ao Serviço, visitas dos acolhidos às residências dos familiares, pernoites nas residências dos mesmos até culminar em reinserção gradativa se a família se adequar diante dos direitos violados anteriormente;

D.5 Produzir relatórios sobre as possibilidades existentes para determinado acolhido, no sentido de priorizar a reinserção familiar, depois a inserção em família substituta e por último o preparo para a saída com a maioridade;

Handwritten signatures and initials in blue ink.

E.1 Levantar a demanda de interesses, habilidades e necessidades dos acolhidos quanto à prática de Esportes, Cultura, Profissionalização, Religiosidade e Lazer;

E.2 Programar atividades de Esporte, Cultura, Profissionalização, Religiosidade e Lazer, priorizando os espaços públicos gratuitos e em caso de eventos/atividades do setor privado, buscar apoio de empresas que patrocinem;

E.3 Acompanhar o desenvolvimento das atividades e participação em eventos.

F.1 Receber os encaminhamentos da Vara da Infância e Juventude da Comarca de Pirassununga e do Conselho Tutelar;

F.2 Analisar o acolhido no cotidiano do serviço e investigar suas habilidades preferências. Estimular a aprendizagem das tarefas domésticas e autonomia;

F.3 - Acompanhar todos os acolhidos que completam quatorze anos para fazerem a carteira de trabalho e inseri-los em programas de aprendizagem profissional e outros cursos profissionalizantes;

F.4 - Na impossibilidade de inserção no Programa Jovem Aprendiz, orientar sobre a construção do currículo, busca por trabalho e entrevista de trabalho aos dezesseis anos.

F.5 - Orientar e possibilitar o controle financeiro do acolhido quando o mesmo está trabalhando;

F.6 - Auxiliar na elaboração de metas possíveis pensando em seu desligamento por maioridade.

G.1- Receber os encaminhamentos da rede Socioassistencial, Vara da Infância e Juventude da Comarca de Pirassununga e do Conselho Tutelar;

G.2 - Analisar se o acolhido estava matriculado anteriormente, se frequentava a escola e se tinha bons vínculos na escola;



G.3 - Caso o acolhido não esteja frequentado a escola realizar matrícula em escola que corresponda ao ano, prezando pela reclassificação em uma escola próxima à unidade de acolhimento e providenciar uniforme escolar;

G.4 - Analisar suas necessidades individuais, buscando se necessário: currículo adaptado, matrícula em sala de recursos e parceria com a escola no sentido de realizar estudo dos casos para melhor atuação;

G.5 - Acompanhar as rotinas escolares como: deveres de casa, organização dos materiais escolares, reuniões de responsáveis, atender a chamados da escola e garantir a participação dos acolhidos em todos os eventos realizados pela escola;

G.6 - Intervenção da equipe técnica em ATPCs solicitados pela escola ou propostos pelo serviço de acolhimento ou Casa Lar em casos de saúde mental, dificuldades de aprendizagem e problemas comportamentais.

H.1 - Organizar temáticas pertinentes ao Acolhimento de crianças e adolescentes, criar ferramentas de sistematização e organização do trabalho;

H.2 - Proporcionar espaço de cuidado e escuta individual de todos os membros da equipe sobre as demandas do trabalho na instituição;

H.3 - Organizar, executar e registrar, reuniões de equipe técnica, reuniões com educadores e capacitações temáticas para toda a equipe.

I.1 - Identificar as demandas dos acolhidos que podem ser trabalhadas com o auxílio do voluntariado;

I.2 Criar projetos específicos ou fazer parcerias com projetos já existentes, divulgar os projetos, capacitar os voluntários, organizar horários e providenciar materiais.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



	<p>Organizar e divulgar eventos beneficentes com vistas à participação da sociedade civil e angariamento de recursos;</p> <p>I.3 - Acompanhar e supervisionar voluntariado e os acolhidos que participam de tais projetos.</p> <p>J.1 - Receber os encaminhamentos conforme as demandas, da Vara da Infância e Juventude da Comarca de Pirassununga e do Conselho Tutelar;</p> <p>J.2 – Solicitar consultas médicas e devidos encaminhamentos, priorizando utilizando a rede pública;</p> <p>J.3 - Identificar as necessidades específicas do acolhido, marcando consultas, levando a especialistas e a instituições especializadas;</p> <p>J.4 - Levar o acolhido aos compromissos com os cuidados de sua saúde, ter contato direto com os profissionais de saúde que o atendem;</p> <p>J.5 - Identificar as demandas do dia-a-dia e sempre que necessário prestar cuidados ou levar à instituição de saúde específica;</p> <p>J.6 - Garantir que os acolhidos sejam vacinados e medicados quando necessários.</p>
--	--

§
Baptista
A



Descrição das Metas/Fases

- A** - Oferecer alimentação, higiene pessoal, higiene doméstica, vestuário, materiais escolares, transporte, moradia e medicamentos; 100%
- B** - Atender de forma técnica todas as demandas específicas de cada acolhido; Elaboração de PIA – plano individual de atendimento – elaborar fluxo em conjunto com CRAS/ Departamento Ação e Desenvolvimento Social; 100%
- C** - Atender de forma técnica as demandas específicas do Acolhimento, respeitando as necessidades pedagógicas dos acolhidos com o desenvolvimento de grupos;
- D** - Atender as normativas do Acolhimento ao garantir a Excepcionalidade do Afastamento Familiar, na impossibilidade de reinserção na família de origem ou extensa, encaminhamento para família substituta e na impossibilidade da mesma, preparo para o desligamento na maioridade;
- E** - Garantir a Inserção comunitária;
- F** - Buscar inserção no mercado de trabalho, proporcionar educação financeira, prática sobre os cuidados de uma residência (limpeza, despesas, preparo de alimentos e relacionar-se com os demais moradores) para os acolhidos que tem longa previsão de Acolhimento;
- G** - Garantir o direito à educação;
- H** - Garantir o aperfeiçoamento constante do trabalho;
- I** - Contar com o apoio da sociedade para o melhor desenvolvimento do trabalho;
- J** - Garantir o direito à saúde;

[Handwritten signatures]



	Quantitativos	Qualitativos
Resultados Esperados	100% (*Salvo excepcionalidade alheia ao serviço prestado pelo contratado)	<ul style="list-style-type: none">• Garantir os direitos fundamentais das crianças e adolescentes, no que tange seu sustento financeiro.• Amenizar os sofrimentos existentes diante das histórias de vida, colaborar para o desenvolvimento do processo de resiliência e de autonomia e mediar conflitos.• Proporcionar conhecimento sobre temas pertinentes à faixa etária, criar meios de expressão, desenvolver habilidades sociais, favorecer o processo de resiliência e de autonomia e preparar para o exercício da cidadania.• Garantir a Excepcionalidade do afastamento do Convívio Familiar, estudar as melhores possibilidades em benefício da criança ou adolescente, trabalhar em Rede e traçar planejamentos plausíveis para cada Acolhido diante da realidade familiar.• Trabalhar para a execução de tais planos mediando todos os procedimentos.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



<p>Resultados Esperados</p>	<p>100% (*Salvo excepcionalidade alheia ao serviço prestado pelo contratado)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Possibilitar a garantia dos direitos fundamentais das crianças e adolescentes no que tange o exercício do Esporte, Cultura, Profissionalização, Religiosidade e Lazer.• Buscar maiores possibilidades para garantir o exercício da cidadania, focando principalmente nos acolhimentos de longa duração.• Garantir a inclusão dos acolhidos em escolas, possibilitar o melhor desenvolvimento de cada criança ou adolescente respeitando suas capacidades, limitações e história devida.• Garantir o desenvolvimento da aprendizagem, compartilhando conhecimento sobre as demandas com toda a equipe de trabalho da instituição e garantir os estudos de caso e o aperfeiçoamento constante visando o melhor atendimento aos acolhidos
------------------------------------	--	---

J
12/11/20
A



<p>Resultados Esperados</p>	<p>100% (*Salvo excepcionalidade alheia ao serviço prestado pelo contratado)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Garantir aos acolhidos a convivência social com qualidade, utilizando as formações e habilidades de adultos disponíveis para proporcionar maior bem estar aos acolhidos.• Garantir o direito à saúde de forma plena.• Garantir que o atendimento no Serviço de Acolhimento e Casa Lar não fira nenhum direito das crianças e adolescentes, que a demanda seja atendida sob parâmetros técnicos e encarada como garantia de direitos e não diante da caridade. Que as normativas existentes para o serviço de acolhimento para crianças e adolescentes sejam seguidas e o serviço possua registros em prontuários individuais, registros de todas as atividades que acontecem na instituição e que elabore constantemente ferramentas para alimentar os relatórios individuais.
------------------------------------	--	--

Handwritten signatures in blue ink.



Critérios de avaliação dos resultados	Relatórios técnicos e pesquisa de satisfação com o público alvo (acolhidos, equipe profissional, rede socioassistencial e setor técnico judiciário).	
Carga Horária	As atividades previstas nesse plano de trabalho devem acontecer do início ao término de colaboração, de forma ininterrupta.	
Duração	Início	Término
	MÊS/01	MÊS/12
Profissional Envolvido	Todos profissionais contratados para atuarem na Casa Lar e rede de serviços Socioassistenciais	

F. [assinatura]
A. [assinatura]



Atividade	Acolhida e Inserção no serviço.
Objetivos específicos	Ser acolhido nos serviços em condições de dignidade; Ter reparados ou minimizados os danos por vivências de violências e abusos; Ter sua identidade, integridade e história de vida preservadas; Ter acesso à alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas; Ter acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; Ter acesso a um ambiente acolhedor e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário e guarda de pertences pessoais.
Metodologia/ Estratégias	Equipe profissional preparada para receber e acolher crianças e adolescentes encaminhadas para permanência provisória na unidade de "Casa Lar", estabelecendo vínculo, segurança, privacidade, conforto, entre outras seguranças previstas.
Descrição das Metas/Fases	1º fase: recepção/acolhida/vinculação e estabelecimento de vínculos entre acolhidos e cuidadores residentes; 2º fase: adaptação; 3º fase: estabelecimento de regras de convívio; 4º fase: vinculação técnica;

S. Costa
A



Resultados Esperados	Quantitativos	Qualitativos
	Atingir a meta física/financeira prevista nesse plano de trabalho. 100% (*Salvo excepcionalidade alheia ao serviço prestado pelo contratado)	-Proporcionar ambiente propício para moradia semelhante à residência. -Convívio satisfatório entre os moradores. -Segurança e dignidade de convívio.
Critérios de avaliação dos resultados	Relatórios técnicos e pesquisa de satisfação com o público alvo (acolhidos, equipe profissional, rede socioassistencial e setor técnico judiciário).	
Carga Horária	As atividades previstas nesse plano de trabalho devem acontecer do início ao término do termo de colaboração, de forma ininterrupta.	
Duração	Início	Término
	MÊS/01	MÊS/12
Profissional Envolvido	Todos profissionais contratados para atuarem na Casa Lar e rede de serviços Socioassistenciais.	

F. [assinatura]
A. [assinatura]



Atividade	Acompanhamento psicossocial	
Objetivos específicos	<p>Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;</p> <p>Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</p> <p>Possibilitar a convivência comunitária;</p> <p>Promover acesso à rede Socioassistencial, aos demais órgãos do SGD e as demais políticas públicas setoriais; Favorecer o surgimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;</p> <p>Promover acesso a programações culturais, lazer, esportes, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público; Acesso à documentação civil;</p> <p>Garantia do direito a escuta individual.</p> <p>Desenvolver capacidades para auto cuidado, construir projetos de vida e alcançar autonomia;</p> <p>Ter ampliada a protetiva e a capacidade superação das dificuldades;</p> <p>Preparação para o desligamento do Serviço.</p>	
Metodologia/ Estratégias	<p>Através de atuação técnica de psicólogo e assistente social da instituição que promoverá atendimentos individuais e grupais com os assistidos e suas famílias, articulação com a rede de serviços e privados.</p> <p>Cada profissional interagindo de acordo com suas especialidades técnicas e relatórios, alimentando o plano Individual de Atendimento – PIA de cada usuário em articulação com a Vara da Infância e Juventude de Pirassununga e outros setores envolvidos.</p>	
Descrição das Metas/Fases	<p>1º fase: Planejamento técnico.</p> <p>2º fase: Estudo social com a rede em relação à atuação realizada com a família.</p> <p>3º fase: Estudo social da família original e a visão da criança e adolescente.</p> <p>4º fase: Estudo de possibilidade de reinserção familiar e ou alternativas.</p> <p>5º fase: Planejamento de trabalho no PIA (FÓRUM/CRAS/CONSELHO TUTELAR)</p>	
Resultados Esperados	Quantitativos	Qualitativos
	100% (*Salvo excepcionalidade alheia ao serviço prestado pelo contratado)	Alcançar os objetivos específicos de todas as ações técnicas planejadas

to
K...
A



Critérios de avaliação dos resultados	Relatórios técnicos e pesquisa de satisfação com o público alvo (acolhidos, equipe profissional, rede socioassistencial e setor técnico judiciário).	
Carga Horária	As atividades previstas nesse plano de trabalho devem acontecer do início ao término do termo de colaboração, de forma ininterrupta.	
Duração	Início	Término
	MÊS/01	MÊS/12
Profissional Envolvido	Coordenação, Assistente Social e Psicólogo	

Atividade	Convívio/vivência familiar, comunitária e social.	
Objetivos específicos	Ter assegurado o convívio familiar (se autorizado judicialmente), comunitário e social; Ter endereço como referência; Ter vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania; Ter acesso a atividades, segundo suas necessidades, interesses e possibilidades; Ter respeitados seus direitos de opinião e decisão; Ter acesso a diferentes espaços (públicos, privados).	
Metodologia/ Estratégias	Proporcionar atividades e parcerias voltadas às atividades externas, visando à vida comum de crianças e adolescentes que saem de casa aos finais de semana para passear e frequentar atividades externas e de convívio social e comunitário. Parceria com clubes particulares, passeios em parques públicos, entre outros lugares.	
Descrição das Metas/Fases	1º fase: preparação das crianças e adolescentes sobre limites e regras de convívio em sociedade; 2º fase: fomentar parcerias; 3º fase: organizar passeios de acordo com o interesse dos moradores; 4º fase: estabelecer regras internas junto à equipe técnica e moradores;	
Resultados Esperados	Quantitativos	Qualitativos
	100% (*Salvo excepcionalidade alheia ao serviço prestado pelo contratado)	Atingir os objetivos específicos propostos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Critérios de avaliação dos resultados	Relatórios técnicos e pesquisa de satisfação com o público alvo (acolhidos, equipe profissional, rede socioassistencial e setor técnico judiciário).	
Carga Horária	As atividades previstas nesse plano de trabalho devem acontecer do início ao término do termo de colaboração, de forma ininterrupta.	
Duração	Início	Término
	MÊS/01	MÊS/12
Profissional Envolvido	Todos profissionais contratados para atuarem na Casa Lar e rede de serviços socioassistenciais.	

Atividade	Capacitação de equipe	
Objetivos específicos	Assegurar a qualidade do serviço ofertado	
Metodologia/Estratégias	Proporcionar frequentemente capacitações específicas para cuidadores residentes, equipe técnica, auxiliares e todos os profissionais do serviço.	
Descrição das Metas/Fases	1º fase: contratação de profissional / empresa para aplicação de conteúdo específico; 2º fase: elaboração de proposta de capacitação; 3º fase: aplicação prática; 4º fase: os profissionais serão contratados após realizarem o processo de treinamento e capacitação.	
Resultados Esperados	Quantitativos	Qualitativos
	100% (*Salvo excepcionalidade alheia ao serviço prestado pelo contratado)	Profissionais preparados para atuarem no segmento de Casa Lar
Critérios de avaliação dos resultados	Relatórios técnicos e pesquisa de satisfação com o público alvo (acolhidos, equipe profissional, rede socioassistencial e setor técnico judiciário).	
Carga Horária	As atividades previstas nesse plano de trabalho devem acontecer do início ao término do termo de colaboração, de forma ininterrupta.	
Duração	Início	Término
	MÊS/01	MÊS/12
Profissional Envolvido	Todos profissionais contratados para atuarem na Casa Lar e rede de serviços socioassistenciais.	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



3 - RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO

Nome	Escolaridade	Função	Carga Horária	Regime de Contratação	Data da Contratação	Qualificação Profissional
Viviane Rodrigues	Ensino Médio Completo	Educadora Social	44h	CLT	08/12/2023	Ensino Médio
Andréa de Lima Chelini	Superior completo	Coordenadora	44h	CLT	30/11/2021	Bacharel em Direito
Maria de Lima	Técnico	Analista Administrativo I	44h	CLT	17/05/2022	Técnico Segurança do Trabalho
Rosilene Feliciano da Silva	Ensino Médio Completo	Cuidadora Residente	Intermitência	CLT	11/12/2023	Ensino Médio
Tatiane Cristina de Souza	Ensino Médio Completo	Cuidadora Residente	Intermitência	CLT	09/11/2023	Ensino Médio
Rita de Cassia Leme Penteado	Ensino Médio Completo	Cuidadora Residente	Intermitência	CLT	10/11/2023	Ensino Médio



3.1 – DESCRIÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES

Quantidade	Função	Atribuições
01	Coordenador (a)	Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade; Elaborar em conjunto com a equipe técnica o Projeto Político Pedagógico; Participar da elaboração, do acompanhamento, da implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias; Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos; organização da seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos; Proporcionar a formação continuada semanal para os cuidadores; Proporcionar a escuta qualificada individual junto aos cuidadores.
01	Assistente Social	Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações; Atendimento familiar, individual e grupal, visitas domiciliares, encaminhamentos; Alimentação de registros e sistemas de informação sobre as ações desenvolvidas; Elaborar em conjunto com a coordenação o Projeto Político Pedagógico; Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho; Participação das atividades de capacitação e formação continuada dos cuidadores, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas; Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; Organização dos

[Handwritten signature]



		encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos.
01	Psicólogo (a)	Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações; Atendimento familiar, individual e grupal, visitas domiciliares, encaminhamentos; Alimentação de registros e sistemas de informação sobre as ações desenvolvidas; Elaborar em conjunto com a coordenação o Projeto Político Pedagógico; Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho; Participação das atividades de capacitação e formação continuada dos cuidadores, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais correlatas; Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; Organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos.

[Handwritten signatures]



01	Educador(a) Social	<p>Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção;</p> <p>Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);</p> <p>Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade;</p> <p>Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;</p> <p>Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior deverá também participar deste acompanhamento;</p> <p>Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior.</p>
03	Cuidadora Residente	<p>Apoio às funções do educador/cuidador residente;</p> <p>Organização da rotina doméstica e do espaço residencial;</p> <p>Cuidados com a moradia (organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos, dentre outros)</p> <p>Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);</p> <p>Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento;</p>



4- ENCARGOS TRABALHISTAS E SOCIAIS

CUIDADOR RESIDENTE SUBSTITUTO	R\$ 1.947,84
FGTS (8%)	R\$ 155,83
INSS + SAT + TERCEIROS (28%)	R\$ 545,40
Subtotal (deverá ser previsto no Fluxo de Caixa)	R\$ 2.649,06
PROVISIONAMENTOS	
FÉRIAS 1/12	R\$ 162,32
ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS	R\$ 54,11
FGTS FÉRIAS e ADICIONAL DE 1/3	R\$ 16,89
13º SALÁRIO 1/12	R\$ 162,32
FGTS 13º SALÁRIO (8%)	R\$ 12,99
AVISO PRÉVIO 1/12	R\$ 162,32
FGTS AVISO PRÉVIO 1/12 (8%)	R\$ 12,99
MULTA FGTS 1/12	R\$ 97,11
INSS + SAT + TERCEIROS PROVISÕES (28%)	R\$ 143,72
Subtotal (deverá ser provisionado pela empresa)	R\$ 824,76
Custo Efetivo Total	R\$ 3.473,82

CUIDADOR RESIDENTE SUBSTITUTO	R\$ 1.947,84
FGTS (8%)	R\$ 155,83
INSS + SAT + TERCEIROS (28%)	R\$ 545,40
Subtotal (deverá ser previsto no Fluxo de Caixa)	R\$ 2.649,06
PROVISIONAMENTOS	
FÉRIAS 1/12	R\$ 162,32
ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS	R\$ 54,11
FGTS FÉRIAS e ADICIONAL DE 1/3	R\$ 16,89
13º SALÁRIO 1/12	R\$ 162,32
FGTS 13º SALÁRIO (8%)	R\$ 12,99
AVISO PRÉVIO 1/12	R\$ 162,32
FGTS AVISO PRÉVIO 1/12 (8%)	R\$ 12,99
MULTA FGTS 1/12	R\$ 97,11
INSS + SAT + TERCEIROS PROVISÕES (28%)	R\$ 143,72
Subtotal (deverá ser provisionado pela empresa)	R\$ 824,76
Custo Efetivo Total	R\$ 3.473,82

J. [assinatura]

[assinatura]



EDUCADOR SOCIAL	R\$ 1.742,83
FGTS (8%)	R\$ 139,43
INSS + SAT + TERCEIROS (28%)	R\$ 487,99
Subtotal (deverá ser previsto no Fluxo de Caixa)	R\$ 2.370,25
PROVISIONAMENTOS	
FÉRIAS 1/12	R\$ 145,24
ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS	R\$ 48,41
FGTS FÉRIAS e ADICIONAL DE 1/3	R\$ 15,49
13º SALÁRIO 1/12	R\$ 145,24
FGTS 13º SALÁRIO (8%)	R\$ 11,62
AVISO PRÉVIO 1/12	R\$ 145,24
FGTS AVISO PRÉVIO 1/12 (8%)	R\$ 11,62
MULTA FGTS 1/12	R\$ 97,11
INSS + SAT + TERCEIROS PROVISÕES (28%)	R\$ 143,72
Subtotal (deverá ser provisionado pela empresa)	R\$ 763,68
Custo Efetivo Total	R\$ 3.133,93

CUIDADOR RESIDENTE SUBSTITUTO	R\$ 1.947,84
FGTS (8%)	R\$ 155,83
INSS + SAT + TERCEIROS (28%)	R\$ 545,40
Subtotal (deverá ser previsto no Fluxo de Caixa)	R\$ 2.649,06
PROVISIONAMENTOS	
FÉRIAS 1/12	R\$ 162,32
ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS	R\$ 54,11
FGTS FÉRIAS e ADICIONAL DE 1/3	R\$ 16,89
13º SALÁRIO 1/12	R\$ 162,32
FGTS 13º SALÁRIO (8%)	R\$ 12,99
AVISO PRÉVIO 1/12	R\$ 162,32
FGTS AVISO PRÉVIO 1/12 (8%)	R\$ 12,99
MULTA FGTS 1/12	R\$ 97,11
INSS + SAT + TERCEIROS PROVISÕES (28%)	R\$ 143,72
Subtotal (deverá ser provisionado pela empresa)	R\$ 824,76
Custo Efetivo Total	R\$ 3.473,82

Handwritten signatures in blue ink.



COORDENADOR (A)	R\$ 3.875,88
FGTS (8%)	R\$ 310,07
INSS + SAT + TERCEIROS (28%)	R\$ 1.085,25
Subtotal (deverá ser previsto no Fluxo de Caixa)	R\$ 5.271,20
PROVISIONAMENTOS	
FÉRIAS 1/12	R\$ 322,99
ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS	R\$ 107,66
FGTS FÉRIAS e ADICIONAL DE 1/3	R\$ 33,58
13º SALÁRIO 1/12	R\$ 322,99
FGTS 13º SALÁRIO (8%)	R\$ 25,84
AVISO PRÉVIO 1/12	R\$ 322,99
FGTS AVISO PRÉVIO 1/12 (8%)	R\$ 25,84
MULTA FGTS 1/12	R\$ 192,99
INSS + SAT + TERCEIROS PROVISÕES (28%)	R\$ 293,68
Subtotal (deverá ser provisionado pela empresa)	R\$ 1.648,56
Custo Efetivo Total	R\$ 6.919,76

ANALISTA ADMINISTRATIVA I	R\$ 3.350,00
FGTS (8%)	R\$ 268,00
INSS + SAT + TERCEIROS (28%)	R\$ 938,00
Subtotal (deverá ser previsto no Fluxo de Caixa)	R\$ 4.556,00
PROVISIONAMENTOS	
FÉRIAS 1/12	R\$ 279,17
ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS	R\$ 93,06
FGTS FÉRIAS e ADICIONAL DE 1/3	R\$ 28,89
13º SALÁRIO 1/12	R\$ 279,17
FGTS 13º SALÁRIO (8%)	R\$ 22,33
AVISO PRÉVIO 1/12	R\$ 279,17
FGTS AVISO PRÉVIO 1/12 (8%)	R\$ 22,33
MULTA FGTS 1/12	R\$ 97,11
INSS + SAT + TERCEIROS PROVISÕES (28%)	R\$ 143,72
Subtotal (deverá ser provisionado pela empresa)	R\$ 1.244,94
Custo Efetivo Total	R\$ 5.800,94

3
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

9) DETALHAMENTO MÊS A MÊS – MATERIAL DE CONSUMO – DESPESAS VARIÁVEIS

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL	Per Capita
ALIMENTAÇÃO	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00	R\$ 800,00
HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 16.200,00	R\$ 135,00
PADARIA	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00	R\$ 35,00
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 50,00
VESTUÁRIO/UNIFORME	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 400,00	R\$ 1.093,84	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.493,84	R\$ 54,12
MATERIAL DE CAMA/MESA E BANHO			R\$ 700,00		R\$ 500,00		R\$ 1.000,00						R\$ 2.200,00	R\$ 18,33
MATERIAL FARMACOLOGICO (O que não disponibilizar na rede pública de saúde)	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 100,00
MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 20,00
MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 30,00
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.400,00	R\$ 36,67
MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 10,00
COMBUSTIVEL	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 3.647,52	R\$ 30,40
MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 10,00



• SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA JURÍDICA) – DETALHADO MÊS A MÊS

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
LOCAÇÃO DE IMÓVEL (ÁLOCAR)	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
CONTABILIDADE	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
VALE TRANSPORTE (COTA EMPREGADOR)	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 240,00
LAZER/VIAGENS				R\$ 800,00									R\$ 1.600,00
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
EXAMES CLÍNICOS	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
TOTAL	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.870,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 50.440,00

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in black ink.



SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA FÍSICA) – DETALHADO MÊS A MÊS

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
RPA	R\$ 500,02	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,01	R\$ 6.000,03
TOTAL	R\$ 500,02	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,01	R\$ 6.000,03

• UTILIDADE PÚBLICA - DETALHADO MÊS A MÊS

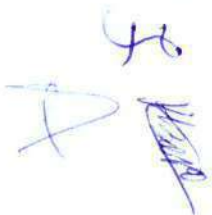
	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
GÁS DE COZINHA	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 1.007,40
SERVIÇO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,02	R\$ 9.600,02
SERVIÇO DE AGUA ESGOTO	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
INTERNET	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
TELEFONE	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 1.259,40
TOTAL	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,77	R\$ 25.689,02

DESPESAS MÊS A MÊS

Despesas Fixas:

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
RECURSOS HUMANOS	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 227.023,99
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 88.289,06

SERVIÇOS DE TERCEIRO (PESSOA FÍSICA)	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
UTILIDADE PÚBLICA	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,77	R\$ 25.689,02
SERVIÇOS DE TERCEIRO (PESSOA Jurídica)	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.870,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.870,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 50.440,00
TOTAL	R\$ 32.986,86	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,84	R\$ 33.786,84	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,84	R\$ 33.786,84	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,85	R\$ 397.442,08





Despesas Variáveis

MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	12.703,96	13.103,96	13.703,96	13.697,80	13.603,96	13.103,96	14.103,96	13.103,96	13.103,96	13.103,96	13.103,96	13.103,96	13.103,96	14.103,96	13.103,96	13.103,96	14.103,96	13.103,96	160.541,36
TOTAL	45.690,82	46.090,80	46.690,80	47.484,64	46.590,80	46.090,80	47.090,80	46.090,80	46.090,80	46.090,80	46.090,80	46.090,80	46.090,80	47.090,80	46.890,80	47.090,80	46.090,81	557.983,44	

10- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**CONCEDENTE**

Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
R\$ 45.690,82	R\$ 46.090,80	R\$ 46.690,80	R\$ 47.484,64	R\$ 46.590,80	R\$ 46.090,80	R\$ 47.090,80	R\$ 46.090,80	R\$ 46.090,80	R\$ 46.890,80	R\$ 47.090,80	R\$ 46.090,81

11 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Prassununga-SP para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a



transfêrencia de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

 Pede deferimento

Pirassununga-SP

06 de janeiro de 2024

Associação Beneficente Instituto Vida Renovada

PropONENTE

12 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado

 Local e Data

 . Concedente

Pirassununga-SP, 06 de janeiro de 2024



Andréa Chielini

Andréa Chielini

Coordenadora SAICA – Pirassununga

RG – 26.373.490-0

Fillippi Luiz Alves

Fillippi Luiz Alves

Psicólogo – CRP 06/109878

Karina Baptista

Karina Baptista
Assistente Social
CRESS 67883 - 9ª Região/SP

Karina Baptista

Assistente Social – CRESS 67883 – 9ª Região/SP

Guilherme Ricardo de Souza

Guilherme Ricardo de Souza
Associação Beneficente Instituto Vida Renovada
Presidente

Guilherme Ricardo de Souza



Guilherme Ricardo de Souza

PLANILHA ORÇAMENTARIA CASA II



9) DETALHAMENTO MÊS A MÊS – MATERIAL DE CONSUMO – DESPESAS VARIÁVEIS

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL	Per Capita
ALIMENTAÇÃO	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00	R\$ 800,00
HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 16.200,00	R\$ 135,00
PADARIA	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00	R\$ 35,00
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 50,00
VESTUÁRIO/UNIFORME	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 400,00	R\$ 1.093,84	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.493,84	R\$ 54,12
MATERIAL DE CAMA/MESA E BANHO			R\$ 700,00		R\$ 500,00		R\$ 1.000,00						R\$ 2.200,00	R\$ 18,33
MATERIAL FARMACOLOGICO O (O que não disponibilizar na rede pública de saúde)	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 100,00
MATERIAL DE PROCESSAMENTO O DE DADOS	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 20,00
MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 30,00
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	R\$ 36,67
MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 10,00
COMBUSTIVEL	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 303,96	R\$ 3.647,52	R\$ 30,40
MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 10,00
PRESENTE DE NATAL													R\$ 1.000,00	R\$ 8,33

30




TOTAL	R\$ 12.703,96	R\$ 13.103,96	R\$ 13.703,96	R\$ 13.697,80	R\$ 13.603,96	R\$ 13.103,96	R\$ 14.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 14.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 14.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 13.103,96	R\$ 160.541,36	R\$ 1.337,84
--------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	--------------

• SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA JURÍDICA) – DETALHADO MÊS A MÊS

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
LOCAÇÃO DE IMÓVEL (À LOCAR)	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
CONTABILIDADE	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
VALE TRANSPORTE (COTA EMPREGADOR)	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 240,00
LAZER/VIAGENS				R\$ 800,00									R\$ 800,00
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
EXAMES CLÍNICOS	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
TOTAL	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.870,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 50.440,00

31





SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA FÍSICA) – DETALHADO MÊS A MÊS

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
RPA	R\$ 500,02	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,01	R\$ 6.000,03
TOTAL	R\$ 500,02	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,01	R\$ 6.000,03

• UTILIDADE PÚBLICA - DETALHADO MÊS A MÊS

GÁS DE COZINHA	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 335,80	R\$ 4.029,60
SERVIÇO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
INTERNET	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
TELEFONE	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 104,95	R\$ 1.259,40
TOTAL	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 25.689,00



DESPESAS MÊS A MÊS

Despesas Fixas:

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
RECURSOS HUMANOS	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 18.918,67	R\$ 227.023,99
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 7.357,42	R\$ 88.289,06
SERVIÇOS DE TERCEIRO (PESSOA FÍSICA)	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
UTILIDADE PÚBLICA	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,75	R\$ 2.140,77	R\$ 25.689,02
SERVIÇOS DE TERCEIRO (PESSOA Jurídica)	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.870,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.870,00	R\$ 4.070,00	R\$ 4.070,00	R\$ 50.440,00
TOTAL	R\$ 32.986,86	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,84	R\$ 33.786,84	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,84	R\$ 33.786,84	R\$ 32.986,84	R\$ 32.986,85	R\$ 397.442,08

Despesas Variáveis

	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
MATERIAL DE CONSUMO	12.696,96	13.096,96	13.696,96	13.690,80	13.596,96	13.096,96	14.096,96	13.096,96	13.096,96	13.096,96	14.096,96	13.096,96	160.457,36	
TOTAL	45.683,82		46.690,80	47.484,64	46.590,80	46.090,80	47.090,80	46.090,80	46.090,80	46.890,80	47.090,80	46.090,81	557.899,44	

33

10- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONCEDENTE

Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
R\$ 45.690,82	R\$ 46.090,80	R\$ 46.690,80	R\$ 47.484,64	R\$ 46.590,80	R\$ 46.090,80	R\$ 47.090,80	R\$ 46.090,80	R\$ 46.090,80	R\$ 46.890,80	R\$ 47.090,80	R\$ 46.090,81

11 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Pirassununga-SP para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento

Pirassununga-SP

06 de janeiro de 2024

Associação Beneficente Instituto Vida Renovada
Proponente



12 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado

Local e Data

. Concedente

Pirassununga-SP, 06 de janeiro de 2024



Andréa Chielini

Andréa Chielini

Coordenadora SAICA – Pirassununga
RG – 26.373.490-0

Fillippi Luiz Alves

Fillippi Luiz Alves

Psicólogo – CRP 06/109878

Karina Baptista

Karina Baptista
Assistente Social
CRESS 67883 - 9ª Região/SP

Karina Baptista

Assistente Social – CRESS 67883 – 9ª Região/SP

Guilherme Ricardo de Souza

Guilherme Ricardo de Souza
Associação Beneficente Instituto Vida Renovada
Presidente




ASSINAR 02-2024 TERMO DE COLABORAÇÃO - Vida Renovada - Casa Lar 2 - Prot. 5488-23_assin ado.pdf



Documento número 72f72b65-a670-4f05-a14c-101ac9d3866e

Assinaturas

 **Guilherme Ricardo Souza**
Assinou

Pontos de autenticação:

Assinatura na tela

IP: 200.158.160.175 / Geolocalização: -22.900007, -47.045562

Dispositivo: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 17_2_1 like
Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko)
Version/17.2 Mobile/15E148 Safari/604.1

Data e hora: Fevereiro 09, 2024, 15:46:07

E-mail: guilherme.ricardo@massimaalimentacao.com.br

Telefone: + 5519974188624

ZapSign Token: 2d4d573d-****-****-****-44370eabfb03

Assinatura de Guilherme Ricardo Souza



Hash do documento original (SHA256):

d20092dc462a2331c8fa275ff28766697a57b02b894913dd42c4e956e2326b9d

Verificador de Autenticidade:

<https://app.zapsign.com.br/verificar/autenticidade?doc=72f72b65-a670-4f05-a14c-101ac9d3866e>

Integridade do documento certificada digitalmente pela ZapSign (ICP-Brasil):

<https://zapsign.com.br/validacao-documento/>



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento de identificação 72f72b65-a670-4f05-a14c-101ac9d3866e, conforme os Termos de Uso da ZapSign em zapsign.com.br